

Министерство здравоохранения Забайкальского края  
Государственное автономное учреждение здравоохранения  
«Забайкальский краевой наркологический диспансер»

г. Чита

«30» декабря 2022 года

№ 338-п

**О внесении изменений в приказ государственного автономного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой наркологический диспансер» от 29 декабря 2018 года № 329-п «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета государственного автономного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой наркологический диспансер».**

В соответствии с федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» **приказываю:**

1. Утвердить изменения в приказ государственного автономного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой наркологический диспансер» от 29 декабря 2018 года № 329-п «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Во всем остальном руководствоваться приказом государственного автономного учреждения здравоохранения «Забайкальский краевой наркологический диспансер» от 29 декабря 2018 года № 329-п «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.А.Романову

И.о.главного врача



А.А.Лобанова

Согласовано: юрисконсульт



А.О.Бондаренко

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Приложение № 1. Общие положения.
2. Приложение № 2. График документооборота.
3. Приложение № 3. Типовые формы первичных учетных документов.
4. Приложение № 4. Состав комиссии для проведения плановой инвентаризации наличных денежных средств.
5. Приложение № 5. Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.
6. Приложение № 6. Рабочий план счетов.
7. Приложение № 7. Порядок принятия обязательств.
8. Приложение № 8. Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
9. Приложение № 9. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности.
10. Приложение № 10. Положение о внутреннем контроле.
11. Приложение № 11. Положение о служебных командировках.
12. Приложение № 12. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
13. Приложение № 13. Положение о порядке выдачи и использования доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.
14. Приложение № 14. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
15. Приложение № 15. Профессиональное суждение бухгалтера.
16. Приложение № 16. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов.