

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Приложение № 1. Общие положения.
2. Приложение № 2. График документооборота.
3. Приложение № 3. Типовые формы первичных учетных документов.
4. Приложение № 4. Состав комиссии для проведения плановой инвентаризации наличных денежных средств.
5. Приложение № 5. Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.
6. Приложение № 6. Рабочий план счетов.
7. Приложение № 7. Порядок принятия обязательств.
8. Приложение № 8. Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
9. Приложение № 9. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности.
10. Приложение № 10. Положение о внутреннем контроле.
11. Приложение № 11. Положение о служебных командировках.
12. Приложение № 12. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
13. Приложение № 13. Положение о порядке выдачи и использования доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.
14. Приложение № 14. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
15. Приложение № 15. Профессиональное суждение бухгалтера.
16. Приложение № 16. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов.